



Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	1
Rozdział 2. Definicje	1
Rozdział 3. Zasady organizacyjne	2
Rozdział 4. Nagrody	2
Rozdział 5. Nagrody dodatkowe	2
Rozdział 6. Weryfikacja uprawnień do otrzymania nagród	3
Rozdział 7. Reklamacje	3
Rozdział 8. Postanowienia końcowe	4

Rozdział 1. Informacje ogólne

§1

Program „Moja Firma Moje PKO” (zwany dalej „Programem”) jest organizowany przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN, (zwaną dalej „Bankiem” lub „Organizatorem” lub „PKO Bankiem Polskim”).

§2

Celem Programu jest skuteczne polecenie następujących kont PKO Banku Polskiego Nowym Klientom przez Uczestników Programu:

- 1) PKO Konto Firmowe
- 2) PKO Rachunek dla Biznesu

§3

Program jest prowadzony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 10.07.2017 r. do odwołania.

§4

W ramach Programu wprowadzone są okresy promocyjne (zwane dalej „Okresami Promocyjnymi Programu”), których szczegółowe zasady będą określone w Zasadach Okresu Promocyjnego Programu „Moja Firma Moje PKO” - osobnym dokumencie dostępnym na stronie mojafirma.pkobp.pl. Każdy Okres Promocyjny Programu będzie każdorazowo określony w Zasadach Okresu Promocyjnego Programu.

§5

Zarejestrowanie się w Programie jest czynnością jednorazową i jest równoznaczne z możliwością brania udziału w kolejnych Okresach Promocyjnych Programu. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie usuwając swoje dane ze strony mojafirma.pkobp.pl.

§6

Administratorem danych osobowych zebranych w trakcie rejestracji do Programu jest Organizator. Dane Uczestników będą wykorzystane i przetwarzane wyłącznie w celach związanych z organizacją oraz prowadzeniem Programu przy zachowaniu zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1182 ze zm.). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Uczestnikowi Programu przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania.

Rozdział 2. Definicje

§7

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy, zdefiniowane poniżej, oznaczają odpowiednio:

- 1) Kod polecenia - numer telefonu GSM Uczestnika podany przy rejestracji do Programu, zgodny z numerem zarejestrowanym w Banku z tytułu umowy o wybrane konto PKO Banku Polskim; pomiędzy Okresami Promocyjnymi Programu możliwa jest zmiana Kodu polecenia podanego podczas rejestracji w Programie, na podstawie zgłoszenia przekazanego na numer telefonu lub adres wskazane na stronie mojafirma.pkobp.pl,
- 2) Nowe konto firmowe PKO Banku Polskiego - jedno z kont zdefiniowanych w Rozdziale 1, §2. otwarte dla Nowego Klienta w czasie trwania Okresu Promocyjnego Programu, z wykorzystaniem Kodu polecenia; w ramach Programu otwierane są konta dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej,
- 3) Uczestnik - pełnoletniego posiadacza lub współposiadacza dowolnego konta PKO Banku Polskiego, z wyłączeniem kont Inteligo prowadzonych przez PKO Bank Polski, przy czym w przypadku pakietów i kont firmowych może to być tylko osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnik spółki cywilnej, który zarejestrował się do Programu; Uczestnik może zarejestrować się do Programu na stronie mojafirma.pkobp.pl w czasie trwania każdego Okresu Promocyjnego Programu, przy czym rejestracja nie może nastąpić później, niż skuteczne polecenie konta polegające na:
 - a) podaniu we wniosku rejestracyjnym imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej, numeru PESEL oraz numeru telefonu komórkowego, zgodnego z numerem zarejestrowanym w Banku z tytułu umowy o wybrane konto PKO Banku Polskiego,
 - b) wyrażeniu zgody na przekazywanie przez PKO Bank Polski materiałów marketingowych,
 - c) zaakceptowanie Regulaminu Programu;
- 4) Nowy Klient - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub będąca wspólnikiem w spółce cywilnej, która w dniu złożenia wniosku o Nowe konto PKO Banku Polskiego wraz z wnioskiem o kartę do konta z podanym Kodem polecenia nie posiada żadnego z kont wymienionych w Rozdziale 1, §2 ani nie jest rozpatrywany wobec niej wniosek o otwarcie żadnego z tych kont złożony przed rozpoczęciem Okresu

- Promocyjnego Programu, ani w okresie ostatnich trzech lat liczonych od daty rozpoczęcia Okresu Promocyjnego Programu nie posiadała żadnego konta z oferty PKO Banku Polskiego przeznaczonego dla firm,
- 5) Nierezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu.
 - 6) Zasady Okresu Promocyjnego Programu – szczegóły dotyczące m.in.: dat obowiązywania, wartości i rodzaju nagród, zadania dla Nowego Klienta określone każdorazowo dla danego Okresu Promocyjnego Programu.

Rozdział 3. Zasady organizacyjne

§8

Program polega na skutecznym poleceniu przez Uczestnika jednego z kont zdefiniowanych w Rozdziale 1, §2 Nowym Klientom, przez co należy rozumieć łączne spełnienie następujących warunków przez Nowego Klienta:

- 1) otwarcie, po zarejestrowaniu się Uczestnika do Programu, Nowego konta PKO Banku Polskiego przeznaczonego dla firm, rozumiane jako złożenie wniosku o Nowe konto firmowe PKO Banku Polskiego za pośrednictwem strony internetowej mojafirma.pkobp.pl z podaniem Kodu polecenia otrzymanego od Uczestnika Programu, skutkujące zawarciem umowy Nowego konta firmowego PKO Banku Polskiego, dostarczonej przez kuriera, oraz wyrażenie (podczas składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lit. a)) zgody na przekazywanie przez PKO Bank Polski materiałów marketingowych,
- 2) akceptację (podczas składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lit. a)) Regulaminu Programu,
- 3) wykonanie zadania, które będzie polegało na dokonaniu transakcji, których minimalna wysokość, liczba oraz forma zostaną określone w Zasadach Okresu Promocyjnego Programu.

§9

Nowy Klient może wskazać tylko jednego Uczestnika, jako osobę polecającą, podając właściwy Kod polecenia podczas składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale 3, §8, pkt 1), lit. a).

§10

W Programie nie mogą brać udziału nierezydenci, pracownicy Banku oraz osoby na stałe z nim współpracujące, biorący bezpośredni udział w przygotowaniu i obsłudze Programu oraz najbliżsi członkowie ich rodzin tj. małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo, powinowaci do drugiego stopnia, a także osoby pozostające z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym.

Rozdział 4. Nagrody

§11

Nagrody będą przyznawane w przypadku dokonania skutecznego polecenia, o którym mowa w Rozdziale 3, §8:

- 1) Uczestnikom, których Kod polecenia zostanie wskazany we wniosku, o którym mowa w Rozdziale 3, §8, pkt 1), lit. a),
- 2) Nowym Klientom, którzy spełnią warunki, o których mowa w Rozdziale 3, §8.

§12

Wartość oraz rodzaj nagród będą podane każdorazowo w Zasadach Okresu Promocyjnego Programu.

§13

W przypadku nagród pieniężnych ich przekazanie nastąpi w formie przelewu na:

- 1) Nowe konto firmowe PKO Banku Polskiego w przypadku nagród dla Nowych Klientów,
- 2) konto indywidualne lub rachunek firmowy PKO Banku Polskiego, którego posiadaczem lub współposiadaczem jest Uczestnik.

§14

W przypadku nagród rzeczowych ich przekazanie nastąpi na adres korespondencyjny podany przez Uczestnika lub Nowego Klienta do obsługi umowy konta indywidualnego lub rachunku firmowego PKO Banku Polskiego lub w innej formie określonej w Zasadach Okresu Promocyjnego Programu.

§15

W trakcie danego Okresu Promocyjnego Programu Nowy Klient może otrzymać tylko jedną nagrodę z tytułu otwarcia Nowego konta PKO Banku Polskiego w ramach skutecznego polecenia.

Rozdział 5. Nagrody dodatkowe

§16

Organizator przyzna nagrody dodatkowe trzem Uczestnikom, którzy w trakcie danego Okresu Promocyjnego Programu dokonają największej liczby skutecznych poleceń Nowych kont firmowych PKO Banku Polskiego, o których mowa w Rozdziale 3, §8.

§17

Wartość oraz rodzaj nagród dodatkowych będą podane każdorazowo w Zasadach Okresu Promocyjnego Programu.

§18

W przypadku nagród pieniężnych ich przekazanie nastąpi w formie przelewu na konto indywidualne lub rachunek firmowy PKO Banku Polskiego, którego posiadaczem lub współposiadaczem jest Uczestnik.

§19

W przypadku nagród rzeczowych ich przekazanie nastąpi na adres korespondencyjny podany przez Uczestnika do obsługi umowy rachunku indywidualnego lub rachunku firmowego PKO Banku Polskiego lub w innej formie określonej w Zasadach Okresu Promocyjnego Programu.

§20

W przypadku jednakowej liczby skutecznych poleceń Nowych kont firmowych PKO Banku Polskiego, o pierwszeństwie przyznania nagrody dodatkowej decyduje wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych w ramach zadania konkursowego szczegółowo określonego w Zasadach Okresu Promocyjnego Programu.

Rozdział 6. Weryfikacja uprawnień do otrzymania nagród

§21

Bank dokona sprawdzenia, czy Uczestnik oraz Nowy Klient spełnili warunki Regulaminu i są uprawnieni do otrzymania nagrody, o której mowa w Rozdziale 4 w terminie do 50 dni kalendarzowych po zakończeniu danego Okresu Promocyjnego Programu. Przekazanie nagrody Uczestnikowi i Nowemu Klientowi nastąpi w terminie do 25 dni kalendarzowych od momentu sprawdzenia.

§22

Bank dokona sprawdzenia, czy Uczestnik jest uprawniony do otrzymania nagrody dodatkowej, o której mowa w Rozdziale 5 w terminie do 50 dni kalendarzowych po zakończeniu danego Okresu Promocyjnego Programu. Wyniki, tj. imię, pierwsza litera nazwiska oraz miejscowość zamieszkania uprawnionych do otrzymania nagrody – zostaną podane do wiadomości Uczestników Programu na stronie mojafirma.pkobp.pl w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia sprawdzenia wszystkich osób uprawnionych do otrzymania nagrody dodatkowej. Ostateczna lista laureatów nagrodzonych w danym Okresie Promocyjnym zostanie ogłoszona na stronie mojafirma.pkobp.pl w terminie 44 dni od publikacji wyników, po rozpatrzeniu wszystkich ewentualnych reklamacji. Przyznanie nagrody dodatkowej nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia ostatecznych wyników.

§23

Nagrody otrzymane w ramach Programu podlegają opodatkowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2016, poz. 2032 ze zm.).

§24

W przypadku nagród otrzymywanych (uzyskiwanych) przez:

- 1) Uczestników - Organizator, jako płatnik podatku, zwiększy wartość jednostkową nagrody finansowej lub w przypadku nagród rzeczowych przyzna dodatkowy element finansowy odpowiadający równowartości należnego zryczałowanego podatku dochodowego od osób fizycznych od uzyskanej nagrody. Kwotę tę Organizator prześle na rachunek właściwego Urzędu Skarbowego tytułem należnego podatku dochodowego.
- 2) Nowych klientów - stanowi ona przychód z działalności gospodarczej Nowego klienta, który we własnym zakresie dokonuje obliczenia i odprowadzenia zobowiązań podatkowych oraz innych zobowiązań wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7. Reklamacje

§25

Uczestnik Programu oraz Nowy Klient mogą złożyć reklamację w formie:

- 1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
- 2) elektronicznej – poprzez serwis bankowości elektronicznej PKO Banku Polskiego,
- 3) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji Banku.

§26

Numer telefonu, adres e-mail oraz adres pocztowy, pod który można złożyć reklamację, są dostępne na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach Banku.

§27

Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Uczestnika Programu lub Nowego Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Uczestnika Programu lub Nowego Klienta, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.

§28

Bank może zwrócić się do Uczestnika Programu lub Nowego Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

§29

Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Uczestnika lub Nowego Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.

§30

Na żądanie Uczestnika lub Nowego Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.

§31

Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Uczestnika lub Nowego Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.

§32

Po rozpatrzeniu reklamacji, Uczestnik Programu lub Nowy Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Uczestnika Programu lub Nowego Klienta.

§33

Uczestnik Programu oraz Nowy Klient mają prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Organami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:

- 1) Bankowy Arbitraż Konsumentki działający przy Związku Banków Polskich (www.zbp.pl);
- 2) Rzecznik Finansowy (www.rf.gov.pl) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

§34

Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Uczestnikowi Programu lub Nowemu Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

§35

Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§36

Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§37

Treść niniejszego Regulaminu Programu jest dostępna w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej mojafirma.pkobp.pl.

§38

Informacje dotyczące kont PKO Banku Polskiego znajdują się na stronie internetowej <http://www.pkobp.pl>.

§39

Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Regulaminu,
- 2) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
- 3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu.
- 4) zmian mających wpływ na krąg osób uprawnionych do wzięcia udziału w Programie, w szczególności zmian dotyczących oferty Banku poprzez wprowadzenie nowych lub wycofanie dotychczasowych produktów lub usług

§40

W przypadku zmiany Regulaminu, informacja o zestawieniu zmian zostanie przekazana do wiadomości Uczestników i Nowych Klientów nie później niż na 14 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian za pośrednictwem serwisu mojafirma.pkobp.pl i będą one dostępne pod wskazanym adresem do momentu ich wejścia w życie. Organizator przekaże również powyższe informacje na adresy mailowe Uczestników oraz Nowych Klientów wskazane odpowiednio podczas rejestracji do Programu oraz we wniosku o Nowe konto.

§41

Program Moja firma Moje PKO nie łączy się z innymi promocjami prowadzonymi przez PKO Bank Polski.